|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Definição de Procedimentos | | | | | | | | | |
| **Área:** | | **Data Apresentação:** | | **Responsável no Cliente:** | | **Responsável Microsiga:** | | **Revisão:** | |
| Financeiro | | 25 / 11 / 2009 | | Carlos Abreu | |  | | 00 | |
| **Identificação da Operação:** | | | | | | | | | |
| * 1. – IMPORTAÇÃO DE APONTAMENTOS | | | | | | | | | |
| **Rotinas do Sistema Envolvidas na Operação:** | | | | | | | | | |
| JOB\_INTPMS.PRW: Script cadastrado no Configurador, opção scheduler para agendamento e execução da importação de recursos.  IMPAPONT.PRW: Script de importação de apontamentos. | | | | | | | | | |
| **Aplicação das Rotinas Envolvidas:** | | | | | | | | | |
| O objetivo das rotinas descritas acima é a importação de apontamentos de horas trabalhadas em determinado projeto do sistema DEVEMADA para o sistema Protheus Microsiga, para o módulo de PMS.  A rotina envia automaticamente um e-mail ao administrador do sistema com o log de importação e registros bloqueados no processo.  **Fluxo da rotina:** | | | | | | | | | |
| **Utilização das Rotinas Envolvidas:** | | | | | | | | | |
| * **Agendamento Scheduler – Módulo Configurador**      * **A cada execução é gerado um controle de execução no arquivo .log do Protheus.**   **Totvsconsole.log**  [25/11|10:30]Executando tarefa='00000001' Acao='U\_JOB\_INTPMS' Ambiente='DEVEMADA'  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  Inicio de JOB de Integracao de Recursos e Apontamentos  Data: 25/11/09 - Hora: 10:30:01  \_\_\_\_\_\_\_\_Inicio de chamada de funcao U\_DV\_ImpRec()  Abrindo arquivo de importação de recursos.  Não foram encontrados recursos a serem importados.  **\_\_\_\_\_\_\_\_Inicio de chamada de funcao U\_ImpApont()**  **\_\_\_\_Enviando e-mail.**  \* POP/SMTP protocol is ready.  Enviado E-Mail  \* POP/SMTP protocol is ready.  Enviado E-Mail  \_\_\_\_Fim Envio e-mail.  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  No final do procedimento é enviado um e-mail para o administrador do sistema informando que a rotina foi executada e alertando para algum erro. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Reversão dos Processamentos Efetuados:**  **Reversão dos Processamentos Efetuados:** | | | | | | | | | |
| Não se aplica. | | | | | | | | | |
| **Documentos Emitidos pelas Rotinas Envolvidas:** | | | | | | | | | |
| Não se aplica. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Usuários Treinados: | Data: | | **Visto:** | | Usuários Treinados: | | Data: | | **Visto:** |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |